



**ALUR KERJA BAGI PIMPINAN UNIT/PRODI/FAKULTAS
BEKERJA DARI RUMAH (BDR) SELAMA MASA PANDEMI COVID-19
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS AISYIYAH YOGYAKARTA**

Bismillahirrahmanirrahim

Assalaamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Berdasarkan evaluasi pelaksanaan BDR pegawai Universitas Aisyiyah Yogyakarta selama 1 bulan berjalan, hasil kinerja belum bisa terukur secara optimal, maka untuk optimalisasi kerja diberlakukan alur kerja sebagai acuan pimpinan Unit/Prodi/Fakultas sebagai berikut:

1. Setiap hari Senin, pimpinan Unit/Prodi/Fakultas melakukan koordinasi perencanaan tugas staff/tim dosen prodi berdasarkan evaluasi pelaksanaan tugas minggu sebelumnya dan atau rencana baru/lanjutan.
2. Pimpinan Unit/Prodi/Fakultas melaporkan rencana kerja mingguan dan evaluasi kerja minggu sebelumnya kepada atasan langsung, meliputi:
 - a. BPM, Fakultas, Wakil Rektor I dan Wakil Rektor II melaporkan kepada Rektor;
 - b. Ketua Prodi melaporkan kepada Dekan Fakultas;
 - c. LPPM, LPPI, PPB, BKUI, BKA, Biro Akademik, BPP dan Komite Etik melaporkan kepada Wakil Rektor I;
 - d. Biro Keuangan, Biro Aset, BPSDM, Admisi, Biro Humas, PDSI, Sekretariat, Perpustakaan, Laboratorium melaporkan kepada Wakil Rektor II.
3. Pimpinan Unit/Prodi/Fakultas memantau pekerjaan atau tugas staff/tim dosen prodi secara periodik dan mengecek pelaksanaan tugas baik yang dilakukan secara *online* maupun *off line*.
4. Pimpinan Unit/Prodi/Fakultas melakukan evaluasi pekerjaan atau tugas staff/tim dosen prodi setiap hari Sabtu, dan menyampaikan laporan evaluasi pada hari Senin berikutnya.
5. Bentuk koordinasi Pimpinan Unit/Prodi/Fakultas dalam kegiatan rencana, laporan maupun evaluasi, dapat melalui *online* maupun *offline*.

Alur kerja ini diberlakukan mulai **20 April 2020**, akan ditinjau kembali apabila dipandang perlu. Atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Wassalaamualaikum warahmatullahi wabarakaatuh.

Yogyakarta, 18 April 2020

Rektor



Warsiti, M.Kep., Sp.Mat.

Lampiran
Alur Kerja (mellau *online/offline*)

